

















## Prosedur Fasilitas Penyelenggaraan Pameran Perkebunan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	
		Instansi Lain/EO	Dirjen	Sekdit	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan		Waktu
1	Informasi Event Pameran dari Instansi Lain/EO ditujukan kepada Dirjen							Informasi Event Pameran	15 menit	Informasi Event Pameran dan Disposisi Dirjen kepada Sekdit
2	Berdasarkan Informasi Event Pameran Dirjen menugaskan kepada Sekdit untuk melakukan pengkajian mengenai urgensi ikut serta atau tidaknya dalam pameran							Informasi Event Pameran dan Disposisi Dirjen kepada Sekdit	10 menit	Disposisi Dirjen kepada Sekdit
3	Sekdit melakukan pengkajian urgensi ikut atau tidaknya dalam pameran dan melaporkan kepada Dirjen							Disposisi Dirjen kepada Sekdit	30 menit	Hasil Kajian Sekdit tentang urgensi ikut atau tidaknya dalam pameran
4	Sekdit memutuskan untuk ikut atau tidaknya dalam pameran dan melaporkan kepada Dirjen							Hasil Kajian Sekdit tentang urgensi ikut atau tidaknya dalam pameran	10 menit	Saran pertimbangan Sekdit kepada Dirjen
5	Sekdit menugaskan Kabag membentuk Tim Kerja Intern, menyusun skenario, rancangan materi pameran, memproduksi alat peraga pameran dan menunjuk Petugas Info Guide							Saran pertimbangan Sekdit kepada Dirjen	5 menit	Disposisi Sekdit kepada Kabag
6	Kabag menugaskan Kasubag menyiapkan Usulan Tim Kerja Intern, menyusun skenario, rancangan materi pameran, memproduksi alat peraga pameran dan menunjuk Petugas Info Guide							Disposisi Sekdit kepada Kabag	5 menit	Disposisi Kabag kepada Kasubag
7	Kasubag menyiapkan Tim Kerja Intern, menyusun skenario, rancangan materi pameran, memproduksi alat peraga pameran dan menunjuk Petugas Info Guide							Disposisi Kabag kepada Kasubag	1 hari	Usulan Tim Kerja Intern, Skenario, Rancangan Materi, Alat Peraga Pameran dan Petugas Info Guide

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	
		Instansi Lain/EO	Dirjen	Sekdit	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan		Waktu
7	Kasubag menyiapkan Tim Kerja Intern, menyusun skenario, rancangan materi pameran, memproduksi alat peraga pameran dan menunjuk Petugas Info Guide							Disposisi Kabag kepada Kasubag	1 hari	Usulan Tim Kerja Intern, Skenario, Rancangan Materi, Alat Peraga Pameran dan Petugas Info Guide
	a. Susunan Tim Kerja Intern							Konsep SPT Sekdit tentang Tim Kerja Intern	30 menit	SOP Penyusunan Tim Kerja Intern
	b. Skenario Pameran							Konsep Skenario Pameran	30 menit	Denah dan Lay Out Desain Stand
	c. Rancangan materi pameran							Konsep Rancangan Materi Pameran	30 menit	Daftar Inventarisasi Materi Pameran
	d. Alat Peraga Pameran							Konsep Alat Peraga Pameran	1 hari	SOP Pembuatan Alat Peraga Pameran
	e. Susunan Petugas Info Guide							Konsep SPT Kabag tentang Susunan Petugas Info Guide	30 menit	SOP Penyusunan Petugas Info Guide
8	Kabag Memonitor dan mengevaluasi keikutsertaan dalam pameran untuk perbaikan selanjutnya dan menugaskan Kasubag membuat laporan keikutsertaan dalam pameran							Buku Tamu	1 hari	Laporan Hasil Monev selama kegiatan Pameran
9	Kasubag membuat laporan keikutsertaan dalam pameran dan selanjutnya menugaskan stan untuk mendokumentasikan laporan fasilitasi penyelenggaraan pameran							Data dan Informasi Pameran	1 hari	Laporan Keikutsertaan Pameran
10	Pendokumentasian	Yes	No	<				Laporan Keikutsertaan Pameran	5 menit	Arsip Laporan Keikutsertaan Pameran