






## Prosedur Advokasi Bidang Perkebunan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Staf	Mutu Baku		
		Dirjen	Sekdit	Kabag	Kasubag		Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat laporan adanya masalah/perkara di bidang perkebunan						Surat laporan	1 hari	Dokumen, Lembar Disposisi kepada Sekdit
2	Pemberian Disposisi						Dokumen, Lembar Disposisi	1 Hari	Dokumen dan lembar disposisi kepada Kabag
3	Pemberian Disposisi						Dokumen, Lembar Disposisi	1 hari	Disposisi kepada Kasubag
4	Memberikan telaahan terhadap permasalahan, menginstruksikan kepada staf untuk mengumpulkan bukti dan dokumen yang relevan serta mengusulkan tindakan yang diperlukan kepada Kabag.						Dokumen, Lembar Disposisi	1 hari	Telaahan kasubag dan disposisi kepada Staf untuk bersama-sama merencanakan penyelesaian
5	Mengumpulkan dokumen yang relevan menjalankan rencana aksi dan arahan dari kasubag dalam rangka penyelesaian masalah						Telaahan kasubag dan disposisi kepada Staf untuk bersama-sama merencanakan rencana penyelesaian	3 hari	Dokumen pendukung dan <i>contact person</i> pihak-pihak yang dapat dihubungi dalam rangka rencana penyelesaian kasus.
6	Penelaahan dokumen dan pematapan rencana aksi						Dokumen pendukung dan <i>contact person</i> pihak-pihak yang dapat dihubungi dalam rangka penyelesaian kasus.	1 hari	Rencana aksi dan dokumen pendukung
7	Analisa dokumen dan pembahasan rencana aksi						Rencana aksi dan dokumen pendukung	1 Hari	Memo persetujuan, Rencana aksi dan dokumen pendukung
8									

No.	Kegiatan	Pelaksana				Staf	Mutu Baku		
		Dirjen	Sekdit	Kabag	Kasubag		Kelengkapan	Waktu	Output
9									
10	Analisa dokumen dan persetujuan rencana aksi						Memo persetujuan, Rencana aksi dan dokumen pendukung	1 hari	Persetujuan beserta arahan dalam melaksanakan rencana aksi
11	Bersama-sama antara Kabag, Kasubag dan staf serta instansi terkait menyelesaikan permasalahan						Arahan dalam melaksanakan rencana aksi	4 hari	Penyelesaian masalah/kasus perkebunan